



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Gospodarki Komunalnej
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 630, fax +4891 42 45 627
wkioś@um.szczecin.pl

Szczecin 2019-05-27

RO Płonia - Śmierdnica - Jezierzycę
ul. Pyrzycka 28
~~70-892~~ Szczecin

WGK-XIII.074.01.2019.JN

Wydział Gospodarki Komunalnej w załączeniu przekazuje stanowisko kancelarii prawnej mecenasa Łukasza Korejwo w związku z wnioskiem Pana Przewodniczącego Henryka Jerzyka (mail z dnia 22 maja 2019 r.) odnośnie odstąpienia od wymagania dostarczenia do Urzędu każdej podjętej uchwały Rady Osiedla w oryginale i dopuszczenia możliwości przesyłania skanów uchwał przez Przewodniczącego RO na wskazany adres mailowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Aleksandra Ciszewskie


Mg rozdzielnika:

Rady Osiedla

W załączeniu:

1. Opinia kancelarii prawnej mecenasa Ł. Korejwo
2. Mail Przewodniczącego RO Płonia - Śmierdnica - Jezierzycę z dnia 22.05.19r.

PODINSPEKTOR

Joanna Nasierowicz

Nesterowicz Joanna

Od: lkorejwo@radcy.szczecin.pl
Wysłano: czwartek, 23 maja 2019 11:04
Do: Nesterowicz Joanna
Temat: Re: FW: Funkcjonowanie Rad Osiedli.

Flaga montująca: Monit
Stan flagi: Oznaczone

Witam,

Odpowiadając na postawione pytanie wskazuję, iż zgodnie z § 39 Statutu Osiedla Miejskiego Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce Przewodniczący przekazuje uchwały organów Osiedla w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia komisji rewizyjnej Rady Miasta za pośrednictwem Wydziału Urzędu obsługującego Osiedle. Z literalnego brzmienia przywołanego wyżej przepisu Statutu wynika zatem, iż chodzi w tym wypadku o oryginały podjętych uchwał, a nie o ich kopie, czy skanu. W przypadku, gdyby intencją uchwałodawcy byłoby zobowiązanie przewodniczącego do przekazywania kopii lub skanów to wynikałoby to wprost z tekstu Statutu. W związku z powyższym przy aktualnym brzmieniu tekstu w/w Statutu nie widzę podstaw do przychYLENIA się do treści wniosku Przewodniczącego Rady Osiedla i wyrażenie zgody na dostarczenie uchwał w formie skanów, a nie ich oryginałów. Tym niemniej, oczywiście po przeprowadzonym posiedzeniu Przewodniczący może mając na uwadze usprawnienie obiegu dokumentów przesłać skany podjętych uchwał drogą mailową, ale nie zmienia to, iż nadal będzie zobowiązany przekazać ich oryginały w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia komisji rewizyjnej Rady Miasta za pośrednictwem Wydziału Urzędu obsługującego Osiedle.

Co istotne, rozwiązanie przyjęte w § 39 Statutu Osiedla Miejskiego Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce jest tożsame z § 46 ust. 4 Statutu Miasta Szczecin, który stanowi, iż Przewodniczący zarządu jednostki pomocniczej dostarcza Komisji Rewizyjnej Rady Miasta uchwały organów tej jednostki w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

W celu uniknięcia jakichkolwiek innych wątpliwości w sprawie należy dodatkowo wyjaśnić, iż § 39 Statutu Osiedla Miejskiego Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce jest ściśle związany z § 38 ust. 1 i 2 tegoż Statutu, z którego wynika, iż nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Ponadto, co szczególnie istotne, zgodnie z § 46 ust. 5 Statutu Miasta Szczecin, Komisja Rewizyjna lub Prezydent może w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały wystąpić do Rady o jej uchylenie z powodu niezgodności z prawem. Decyzja Rady w tej sprawie jest ostateczna. Co za tym idzie, skoro Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad organami Osiedla z punktu widzenia kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, a także może występować do Rady Miasta z wnioskiem o uchylenie uchwały rady z punktu niezgodności z prawem to niewątpliwie powinna otrzymać oryginał podjętej uchwały w celu jej kompleksowej weryfikacji w świetle w/w kryteriów, a więc również m. in. jej podpisanie przez osobę przewodniczącą obradom w momencie jej podjęcia (§ 16 ust. 4 Statutu Osiedla Miejskiego Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce).

pozdrawiam,
Łukasz Korejwo
radca prawny

Dnia 22 maj 2019 o 07:57 Nesterowicz Joanna <lnesterow@um.szczecin.pl> napisał(a):

From: Nesterowicz Joanna
Sent: Wednesday, May 22, 2019 7:53 AM
To: 'l.korejwo@radcy.szczecin.pl'
Subject: Funkcjonowanie Rad Osiedli.
Importance: High

Witam,
W związku z wnioskiem Przewodniczącego Rady Osiedla Płonia – Śmierdnica -Jezierzyce Pana Henryka Jerzyka proszę o zajęcie stanowiska w powyższym temacie (wniosek w mailu poniżej).
Zgodnie ze statutem **§39. Przewodniczący przekazuje uchwały organów Osiedla w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia komisji rewizyjnej Rady Miasta za pośrednictwem Wydziału Urzędu obsługującego Osiedle.**

From: Henryk Jerzyk [mailto:henryk.jerzyk@gmail.com]
Sent: Monday, May 20, 2019 10:46 AM
Cc: wgkios; rada
Subject: Funkcjonowanie Rad Osiedli

Panowie
Dyrektor WGK i Dyrektor BRM

WNIOSEK

Wnoszę o odstąpienie od wymagania dostarczenia do Urzędu każdej podjętej uchwały Rady Osiedla w oryginale i dopuszczenie możliwości również przesyłania skanów uchwał przez Przewodniczącego RO na wskazany adres mailowy. Proponowane rozwiązanie przyspieszy obieg dokumentów będzie mniej uciążliwe dla Rad Osiedli a w wypadkach „na żądanie Panów Dyrektorów lub Komisji Rewizyjnej RM" oryginaty uchwał będą oczywiście dostarczane.

Proszę o rozważenie i uwzględnienie niniejszego wniosku.

Pozdrawiam
Henryk Jerzyk
Przewodniczący RO Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce

Pozdrawiam,
Joanna Nesterowicz
Wydział Gospodarki Komunalnej
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
tel. 091 424 5602
[e-mail: inesterow@um.szczecin.pl](mailto:inesterow@um.szczecin.pl)

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów RODO: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp

radca prawny
Łukasz Korejwo

Kancelaria Radców Prawnych Biel, Judek i Wspólnicy Sp.p.

70-952 Szczecin ul. Energetyków 3/4