Załącznik Nr 13a do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

**Informacja dotycząca Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK**

**dla pracowników[[1]](#footnote-1) Urzędu Miasta Szczecin**

PPK to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo.

Prywatne i imienne rachunki PPK są zasilane wpłatami:

1. od Pracodawcy – w wysokości 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia składki emerytalno-rentowej (wpłata podstawowa Pracodawcy),
2. od Pracownika – w wysokości 2% wynagrodzenia (wpłata podstawowa Pracownika)
3. z Funduszu Pracy – w ramach jednorazowej wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł   
   i dopłat rocznych z tytułu aktywnego oszczędzania każda w wysokości 240 zł.

Wpłaty pracownika oraz pracodawcy są naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika.

Wpłacane środki zarządzane są przez PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., które zostało wybrane jako instytucja zarządzająca i prowadząca Pracownicze Plany Kapitałowe w Urzędzie Miasta Szczecin.

**Uczestnicy PPK:**

Uczestnikami programu są wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Szczecin w wieku od 18 do nieukończonych 55 lat (według daty urodzin) , którzy nie złożyli deklaracji o rezygnacji z uczestnictwa w PPK oraz pracownicy którzy ukończyli 55 lat i nie ukończyli 70 lat i złożyli deklarację o przystąpieniu do PPK.

Do Programu zapisywani są automatycznie pracownicy Urzędu Miasta Szczecin w wieku od 18 do 55 lat, którzy spełnią wymóg stażu pracy, wynoszącego co najmniej 3 miesiące zatrudnienia (do okresu tego wlicza się również okresy zatrudnienia u pracodawcy   
z poprzednich 12 miesięcy poprzedzających datę zatrudnienia), o ile nie złoży wcześniej rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.

Pracownik – uczestnik PPK może w każdym czasie na podstawie pisemnej deklaracji zrezygnować z oszczędzania w PPK jak i do niego powrócić.

Osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, aby zostać uczestnikiem PPK, powinna złożyć podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie ─ w jej imieniu i na jej rzecz ─ umowy o prowadzenie PPK;

**Uczestnictwo w PPK w innej instytucji:**

Osoba zatrudniona, która jest uczestnikiem PPK w innej instytucji, powinna ─ w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie jej 3 –miesięczny okres zatrudnienia ─ złożyć podmiotowi zatrudniającemu oświadczenie   
o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy;

**Możliwość zwiększenia i zmniejszenia dodatkowych składek:**

Uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;

Uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Pełen zakres informacji o PPK w Urzędzie Miasta Szczecin wraz z deklaracjami pracowniczymi znajduje się na stronie Uminetu:

<http://uminet/umszczecinuminet/chapter_52350.asp>

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:**

………………………………………………..

(data  i podpis pracownika)

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 4 października 2018 r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342). [↑](#footnote-ref-1)